

VENCEDORES DO PROCESSO

Câmara Municipal de Timon
Câmara Municipal de Timon
Dispensa Eletrônica - 003/2025

DIGITAL COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA - Tipo: ME - Documento
13.218.878/0001-40 - Endereço: Rua Coelho de Resende, Sala 07 - CEP: 64001370 - UF: PI -
Município: - Telefone: (98) 98179-0032

Lote	Item	Produto	Modelo	Marca/ Fabricante	Quantidade	Melhor Lance	Valor Total
0001		Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de licença de uso de sistema de suporte integrado de contabilidade e administração pública, para atender as necessidades da câmara municipal de Timon – MA.					



0001 SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDADE PÚBLICA N/C N/C 11 SVÇ R\$ 1.600,00 R\$ R\$ 17.600,00

- Auxiliar nos lançamentos e registros da execução, permitindo controle seguro de todos os compromissos, sem deixar de atender todas as exigências legais;
- Permitir e auxiliar a elaboração e controle do orçamento, da execução contábil e as demonstrações contábeis, em estrita obediência às exigências da Lei nº 4.320, de 17/03/64, e suas alterações posteriores, e da Lei Complementar nº 101, de 04/05/00;
- Produzir demonstrativos tanto no modelo do Tribunal de Contas do Estado, como nos modelos da Secretaria do Tesouro Nacional, do Ministério da Fazenda;
- Executar o processo completo de despesa, (Empenho, Liquidação e Pagamento e missão dos mesmos);
- Atender às disposições da Lei Complementar 131 e suas alterações (portal de transparência) auxiliando na criação de relatórios para o cumprimento da mesma;
- Os balanços da 4.320/64 sejam extraídos automaticamente do plano de Contas, em conformidade com a legislação atual;
- Registrar o fluxo de lançamento em seis sistemas (ativo, passivo, despesas, receitas, resultado aumentativo e resultado diminutivo);
- Processar automaticamente o encerramento de contas do exercício;
- Processar automaticamente a abertura do exercício com os saldos do exercício anterior;
- Processar e imprimir todos os demonstrativos e anexos do balanço anual previsto na Lei nº 4.320/64, na Lei Complementar nº 101/00 e pelo TCE;
- Produzir, sem interferência do usuário, todos os demonstrativos do balanço anual, tanto consolidados, não consolidados, de fundos, autarquias ou de um simples vínculo à fonte de recurso;
- Analisar, imprimir e apontar eventuais divergências nos anexos dos balanços; SISTEMA INTEGRADO DE CONTABILIDADE PÚBLICA
- Auxiliar nos lançamentos e registros da execução, permitindo controle seguro de todos os compromissos, sem deixar de atender todas as exigências legais;
- Permitir e auxiliar a elaboração e controle do orçamento, da execução contábil e as demonstrações cont



0002	<p>SISTEMA INTEGRADO DE FOLHA DE PAGAMENTO</p> <p>Contratação de serviços especializados de sistema de Software de folha de pagamento na Área de Pessoal (Folha de Pagamento) SIP: Locação, Manutenção e Suporte Técnico. Para atender as necessidades Serviço Autônomo de Água e Esgoto-SAAE.</p> <p>) Permite a elaboração e controle de admissão de funcionários, demissão, afastamentos, férias, folha de pagamento obedecendo à todas as exigências do Decreto Lei 5.452 de 01/05/1943 Constituição das Leis do Trabalho, suas alterações posteriores e demais regimentos do funcionalismo público municipal.</p> <p>b) Permite a elaboração e controle de todo o sistema que envolve a folha de pagamento em estrita obediência às exigências dos Tribunais Regionais do Trabalho dos Estados do Piauí e Maranhão.</p> <p>c) Permite os controles e produção dos demonstrativos exigidos pela Legislação do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), exportando arquivos para os sistemas SEFIP, CAGED, RAIS, DIRF etc.</p> <p>d) Utiliza sistemas especializados e inteligência artificial para executar todas as operações conforme as tabelas em vigor divulgadas pelo MTE (previdência, salário mínimo, salário família).</p> <p>e) Utiliza sistemas especializados e inteligência artificial para executar cálculos de imposto de renda coerentes com as tabelas em vigor divulgadas pela Receita Federal.</p> <p>f) Permite todos os controles de movimentação de funcionários, integrando informações de tempo serviços, divisões e locais de trabalho, histórico de salários e demais proventos.</p> <p>g) Permite a geração de arquivo bancário para depósito dos salários dos funcionários, conforme convênio firmado entre a autarquia municipal e a entidade bancária</p>	N/C	N/C	11 SVÇ	R\$ 1.495,00	R\$ R\$ 16.445,00
------	--	-----	-----	--------	--------------	-------------------



0003 SISTEMA INTEGRADO DE N/C N/C 11 SVÇ R\$ 1.250,00 R\$ R\$ 13.750,00

• CADASTRO DE DOCUMENTOS: O cadastro dos documentos é rápido, fácil e contém informações que possibilitam seu total controle. O usuário pode cadastrar diversos tipos de documentos como atas, ofícios, decretos e leis definindo seus modelos, tornando assim muito fácil a confecção de um documento novo, já que o sistema vincula o cadastro do documento com o arquivo em si, que por sua vez fica gravado em banco de dados. O sistema proporciona diversas opções de pesquisa. O usuário pode pesquisar, entre outras opções, por partes específicas do texto (conteúdo do documento), visualizando o mesmo em destaque.

• CONTROLE DOS ARQUIVAMENTOS E ENDEREÇAMENTOS: Todo protocolo, processo e ou documentação cadastrada no sistema pode ser endereçada. O endereçamento físico consiste em informar a localização do arquivo dentro da instituição, sendo ele arquivado ou não. O processo de localização de um documento se torna rápido e preciso com a utilização do sistema.

• AGENDA DE COMPROMISSO: Permite o controle da agenda de diversos usuários, sendo tudo definido por senhas.

• CONTROLE DE PROTOCOLO E TRAMITAÇÕES: Todo documento cadastrado é enviado para o setor administrativo responsável, cada setor tem a opção de informar seu parecer e arquivar ou dar andamento, enviando o protocolo para um outro setor administrativo. Tudo isso pode ser realizado em tempo real se todos os setores da instituição estiverem ligados através de uma rede de computadores. O processo de tramitação de documentos e seus pareceres são totalmente gravados para consultas e relatórios futuros, garantindo a segurança e agilidade das informações. Cada tipo de documento possui um controle de tempo, para que não ultrapasse o tempo de resposta.

• ANEXANDO DOCUMENTO AO PROTOCOLO: Documentos como cópias de RG, Certidões, Atestados, etc, podem ser anexados a um protocolo bastando que se informe o tipo de documento.

• SEGURANÇA: O sistema permite um controle avançado de usuários, com senhas



0004	SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS/ALMOXARIFADO	N/C	N/C	11 SVÇ	R\$ 1.200,45	R\$ R\$ 13.204,95
	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar e conduzir o usuário em todo o processamento de compras, com a simples formalização de um pedido de compra, passando por todo o processo de licitação, todas as fases da despesa, registros de entradas e saídas de almoxarifado e controle de frota; • Controlar toda solicitação de despesas, desde o início, até a finalização da compra, com seus respectivos acompanhamentos; • Possibilitar o registro das requisições de compras e a emissão de relatório consolidado por material ou serviço solicitado; • Ser Integrado com o SOFTWARE de Execução Orçamentária para a geração automática das notas de empenho; • Controlar ponto de reposição, estoques mínimos, médios e máximos; • Informar sobre a inadimplência fiscal do fornecedor; • Permitir o parcelamento e/ou cancelamento de ordens de compras; • Permitir a geração de informações de prestação de contas para os Tribunais de Contas dos Municípios; • Controlar as ordens de compras pendentes; • Requisição de compras com status de urgência; • Autorização de requisições por responsáveis; • Mudança de dotação de um ano para outro; • Relacionamento de Requisitantes de um ano para outro; • Geração automática dos elementos de despesas para os itens 					

TOTAL DO LOTE

R\$ 60.999,95

TOTAL DO VENCEDOR

R\$ 60.999,95

Valor Total: R\$ 60.999,95

